



Електронно подписване на документи със софтуер E Sign

В някои случаи, в процеса на подаване на заявление или справка, е необходимо подаваният документ да бъде подписан с електронен подпис на подателя. След като е извършено подписването, файлът бива криптиран във формат .p7s. Системата позволява прикачване единствено на този формат.

Софтуер за електронно подписване на документи ESign можете да намерите на адрес: www.esign.bg. Изтеглете и инсталирайте програмата за подписване.

Следва подробно описание на процеса на подписване с електронен подпис на заявление, което подавате през страницата на АУЕР. За целта е необходимо да и звършите следните действия:

Действие:	Междинен резултат:
След като са въведени всички данни, е необходимо да изтеглите файла на заявлението. Това се осъществява през под-прозорец "Преглед" от формата за въвеждане на данни по заявлението.	
Изберете опция "Свали", която се намира в долната част на страницата.	

ДЕКЛАРАЦИЯТА ЗА ПРЕДОСТАВЕНАТА ИНФОРМАЦИЯ



Аз, подписалият с електронен подпис документа, декларирам, че предоставената информация е вярна и точна. Известно ми е, че за неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс. Задължавам се да представя всички документи, които АУЕР ми поиска допълнително, в съответствие с нормативните изисквания. Задължавам се да уведомявам АУЕР в срок 7 дни от настъпването на промяна в декларираните данни и обстоятелства.

1. Свалете заявлението

Свали

2. Подпишете сваленото заявление със софтуера за подписване към електронния Ви подпис

3. Прикачете подписаното заявление

Избери...

4. Изпратете каченото заявление

НАЗАД

Печат

Изчисти

Откажи

Свали

Запази чернова

ИЗПРАТИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

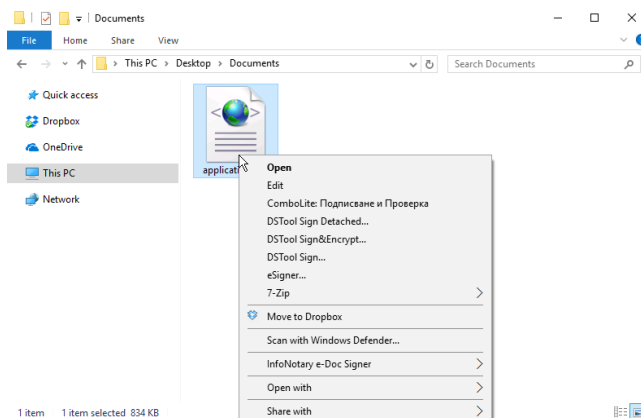


Оперативна програма
„Иновации и конкурентоспособност“
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

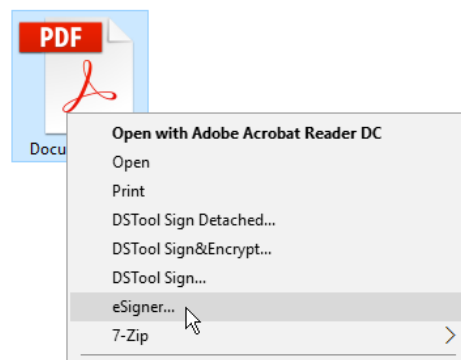
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския
съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие

Изберете опция „Запази/Save“ и посочете местоположение на работния компютър, на което да се запише файлът.

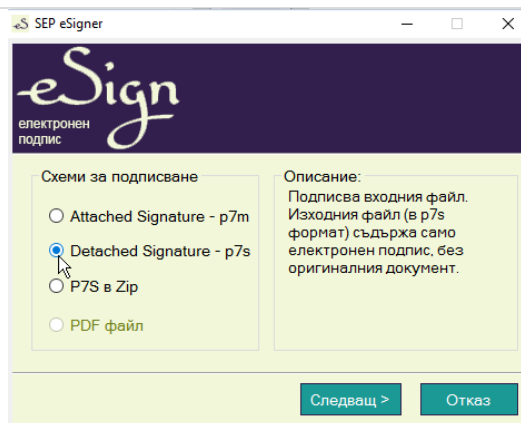
Файлът се записва на вашия компютър във формат .xml. Изберете го с десен бутон на мишката.



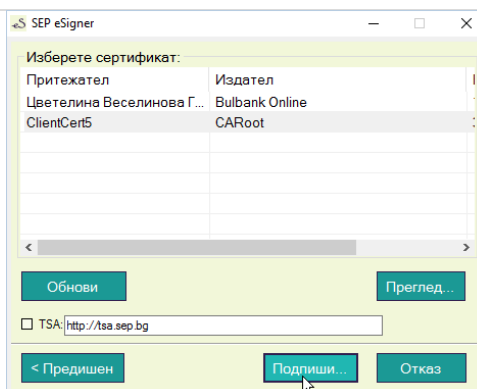
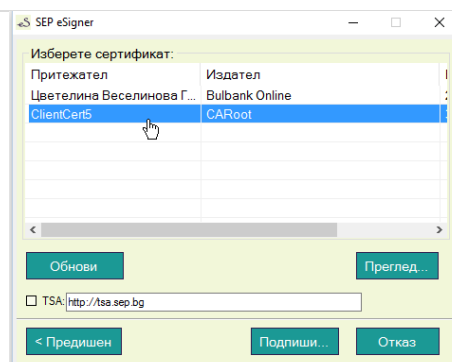
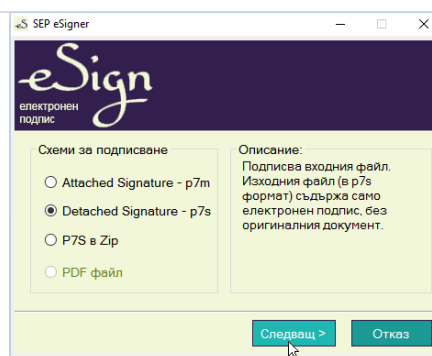
От менюто изберете опция "eSigner".

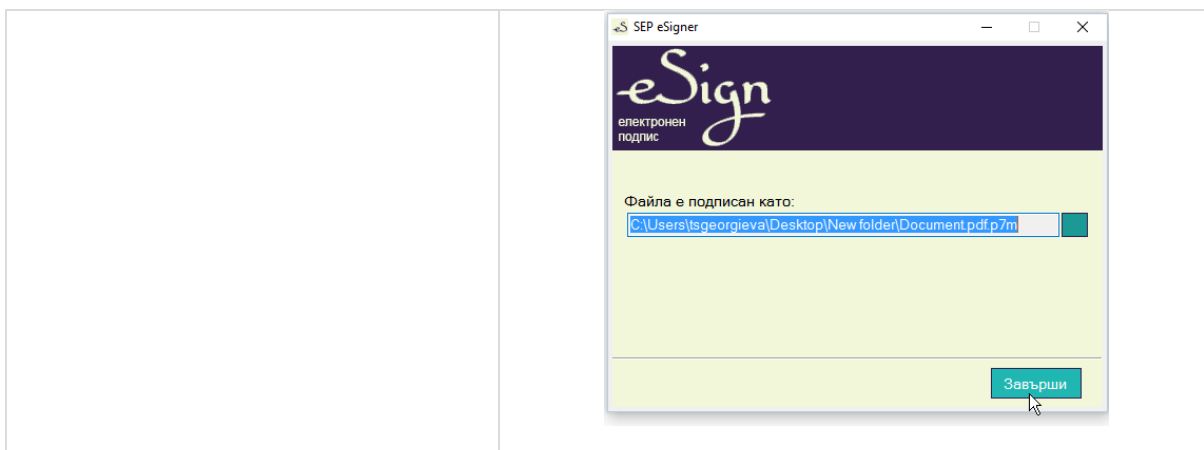


Отваря се прозорец за електронно подписване на файла. Обърнете внимание на схемата, която трябва да изберете: от меню „Схеми за подписване“ изберете опция „Detached signature“.

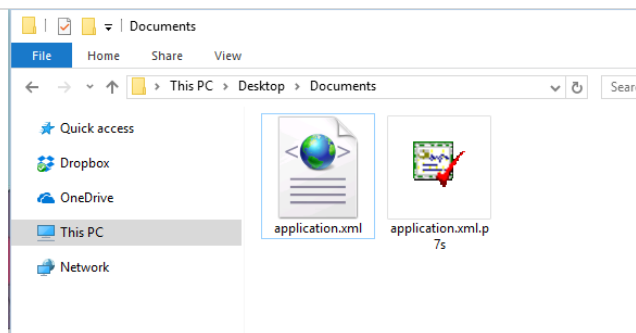


Следвайте инструкциите, за да подпишете документа.





Забележете, че се създава нов файл във формат .p7s. Това е подписаният файл на заявлението.

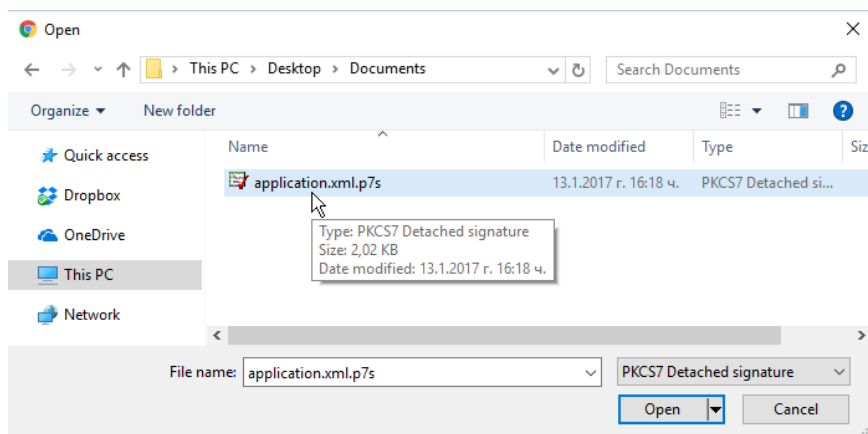


Следва да го прикачите във формата, чрез която подавате заявлението. Прикачване на подписаното заявление се осъществява по стандартен начин. Изберете опция "Избери" и посочете подписания файл.

3. Прикачете подписаното заявление

Избери...

Посочете подписания файл и изберете опция „Отвори/Open“.



Подписаният файл е успешно прикачен.

3. Прикачете подписаното заявление

Избери...

Завършено



application.xml.p7s
4.20 KB

Следва подписване на декларация за предоставяне на вярна информация в заявлението. Поставете отметка в полето на декларацията.

ДЕКЛАРАЦИЯТА ЗА ПРЕДОСТАВЕНАТА ИНФОРМАЦИЯ



Аз, подписаният с електронен подпис документа, декларирам, че предоставената информация е вярна и точна. Известно ми е, че за неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс. Задължавам се да представя всички документи, които АУЕР ми поиска допълнително, в съответствие с нормативните изисквания. Задължавам се да уведомявам АУЕР в срок 7 дни от настъпването на промяна в декларираните данни и обстоятелства.

Изберете опция „Изпрати“.

ИЗПРАТИ

Заявлението е успешно регистрирано.



АГЕНЦИЯ ЗА УСТОЙЧИВО ЕНЕРГИЙНО РАЗВИТИЕ

ПОРТАЛ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Шрифт: -A A A+ English



към информационния сайт >>



ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ

КАРТА

РЕГИСТРИ

МЕТОДИКИ

ЗАЯВЛЕНИЯ

ЧЕРНОВИ

ПОМОЩ



Съобщения



Профил = Изход

Начало >> Заявления

Заявления

ПАРАМЕТРИ НА ТЪРСЕНЕ

Входящ номер

Входящ номер

Тип на документа

Избери

Статус

Избери

☐ Като представител

Търси

Изчисти

Експорт в Excel

Дръпни колоната и я пусни тук, за да групираш

Тип на документа	Входящ номер	Обект	Статус	
Заявление за издаване на гаранции за произход на енергия от възобновяеми източници	01-0636- 10.07.2020		В процес на обработка	Препиши
Декларация за притежание на отоплителна инсталация с водогрейни котли	15-113- 10.07.2020		Разпределен	Препиши Откажи